



Рабочая программа дисциплины: разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 7 августа 2020 года № 916 на основании учебного плана, принятого УС ДПИ НГТУ

протокол от 15.06.21 № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры-разработчика РПД Технологическое оборудование и транспортные системы протокол от 18.06.21 № 6

Зав. кафедрой к.т. н, доцент



В.А. Диков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой Технологическое оборудование и транспортные системы к.т.н, доцент  
(подпись)



В.А. Диков

Начальник ОУМБО  
(подпись)



И.В. Старикова

Рабочая программа зарегистрирована в ОУМБО:

61.В.09.12/217ТМК

« 29 » 06 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
1.1. Цель освоения дисциплины.....	4
1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам.....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам .....	7
5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины.....	9
5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	9
5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
6.1. Учебная литература .....	11
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	11
7. Информационное обеспечение дисциплины.....	12
7.1. Перечень информационных справочных систем .....	12
7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства необходимого для освоения дисциплины.....	12
8. Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	13
9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
10. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	14
10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии .....	14
10.2. Методические указания для занятий лекционного типа .....	15
10.3. Методические указания по освоению дисциплины на лабораторных работах.....	16
10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся .....	16
10.5. Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы.....	16
11. Оценочные средства для контроля освоения дисциплины.....	16
11.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости.....	16
11.1.1. Типовые задания для лабораторных работ .....	17
11.1.2. Типовые тестовые задания.....	18
11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине.....	18

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение системы лицензирования транспортных услуг, сертификации обслуживания транспортных средств и приобретение навыков оценки транспортных услуг.

### Задачи освоения дисциплины (модуля):

---- изучение различных типов документации ( стандартов, норм, правил ), связанных с профессиональной деятельностью

— применение полученных знаний, путем их анализа.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.12 Лицензирование и сертификация включена в обязательный перечень дисциплин в рамках базовой части Блока 1, установленного ФГОС ВО, и является обязательной для направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов.

Дисциплина Б1.В.ОД.12 Лицензирование и сертификация базируется на следующих дисциплинах: "Организация государственного учета и контроля технического состояния автомобилей"

Дисциплина Б1.В.ОД.12 Лицензирование и сертификация является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Основы технологии производства и ремонта автомобиля", "Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта", "Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы".

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1

Формирование компетенции ПК-2 дисциплинами

Компетенция	Названия учебных дисциплин, модулей, практик, участвующих в формировании компетенции вместе с данной дисциплиной	Семестры формирования компетенции							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		семестр		семестр		семестр		семестр	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2	Основы технологии производства и ремонта автомобиля								
	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта								
	Лицензирование и сертификация								
	Преддипломная практика								
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Таблица 2

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства	
					Текущего контроля	Промежуточной аттестации
ПК-2 Способен идентифицировать транспортные средства	ИПК-2 Знаком с основными правилами оформления регистрационной документации	<b>Знать:</b> порядок государственного учета и контроля технического состояния автотранспортных средств	<b>Уметь:</b> организовать работу по лицензированию и сертификации автотранспортных средств	<b>Владеть</b> навыками работы с лицензионными и сертификационными документами	Тесты текущего контроля знаний (20 вопросов)	Вопросы для письменного зачета - (29 вопросов)

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед./108 часов, распределение часов по видам работ семестрам представлено в табл.3.

Таблица 3

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам  
для студентов очного обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр ы
		5
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:	38	38
<b>1.1. Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	34	34
- лекции (Л)	17	17
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	17	17
<b>1.2. Внеаудиторные занятия (всего), в том числе:</b>	4	4
- групповые консультации по дисциплине	4	4
- групповые консультации по промежуточной аттестации (зачет)		
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	70	70
<b>Вид промежуточной аттестации(зачет)</b>	зачёт	зачет
<b>Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы</b>	108/3	108/3

Содержание дисциплины, структурированное по темам

Содержание дисциплины, структурированное по темам, приведено в таблице 5.

Таблица 5

**Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очного обучения**

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: ПК и индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
<b>5 семестры</b>									
ПК-2, ИПК-2	<b>Тема 1.1.</b> История создания и виды деятельности	2	-	-	6	Чтение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по курсу -подготовка к тестированию по темам раздела -подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование в системе MOODL E		
	<b>Тема 1.2.</b> Порядок формирования лицензии	4	-	-	4				
	<b>Тема 2.1.</b> Формы сертификации	2	-	1	4				
	<b>Тема 2.2.</b> Аккредитация сертифицирующих органов	2	-	1	4				

Планируемые (контролируе- мые) результаты освоения: ПКи индикаторы достижения компетенций	Наименование тем	Виды учебной работы				Вид СРС	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Реализация в рамках практической подготовки (трудоемкость в часах)	Наименование разработанного электронного курса (трудоемкость в часах)
		Контактная работа			Самостоятельная работа обучающихся (СРС), час				
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час					
	Тема 2.3 Методики сертификации услуг на транспорте	3	-	2	2				
	Тема 3.1. Экологические требования на транспорте	2	-	2	24	Собеседование			
	Тема 3.2. Требования к системам автомобиля	2	-	11	26	Собеседование			
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>70</b>				



## 5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

**5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

Тесты, проводимые на электронной платформе Moodle на сайте ДПИ НГТУ по адресу: <http://dpingtu.ru/Moodle>.

Тестовые задания для проверки знаний по дисциплине Б1.В.ОД.12 "Лицензирование и сертификация" на практических занятиях (оценочные средства хранятся на кафедре «Технологическое оборудование и транспортные системы»)

**5.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся очной формы и традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся заочной формы. Основные требования балльно-рейтинговой системы по дисциплине и шкала оценивания приведены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7

**Критерии оценки знаний студента по балльно-рейтинговой системе**

5 семестр (100 баллов) _____									
Виды работ	Количество подвидов работ	Максимальные баллы за подвид работы			Сроки выполнения подвидов работы			Штрафные баллы	
		1	2	3	1	2	3	За нарушение сроков	За качество
Тестирование	1	2	6	2	1.10	1.11	15.12		
Выполнение заданий для самостоятельной работы	1	10			15.11	15.12		4	2
Посещение занятий	2	4	2		еженедельно	еженедельно		4	

## Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-54% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 55-70% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «хорошо» / «зачтено» 71-85% от max рейтинговой оценки контроля	Оценка «отлично» / «зачтено» 86-100% от max рейтинговой оценки контроля
ПК-2 Способен идентифицировать транспортные средства	ИПК-2 Знаком с основными правилами оформления регистрационной документации	Изложение учебного материала бессистемное, неполное, не знает теоретических основ построения изображений, не знает требований и правил к оформлению документации, не умеет выполнять чертежи простых объектов, что препятствует усвоению последующего материала	Фрагментарные, поверхностные знания по теоретическим основ построения изображений Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего материала. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при формулировании основных положений и их применении	Знает материал на достаточно хорошем уровне; представляет основные задачи в рамках постановки целей и выбора оптимальных способов их достижения.	Имеет глубокие знания всего материала структуры дисциплины; освоил новации лекционного курса по сравнению с учебной литературой; изложение полученных знаний полное, системное; допускаются единичные ошибки, самостоятельно исправляемые при собеседовании

**Критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Учебная литература**

6.1.1 Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте: \*учебное пособие для вузов / В. А. Бондаренко [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Машиностроение, 2004. - 496с.

6.1.2 Сергеев, А.Г. Сертификация : \*учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев, М. В. Латышев. - М. : Логос, 1999. - 248с. : ил.

6.1.3 Сергеев, А.Г. Сертификация : \*учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев, М. В. Латышев. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Логос, 2002. - 264с. : ил.

6.1.4 Графкина М.В. «Экология и экологическая безопасность автомобиля», М.: форум, 2009

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных ниже на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

**6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

6.2.1 Методические рекомендации по организации аудиторной работы.

Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алексева, протокол № 2 от 22 апреля 2013 г. Элек-тронный адрес:

[http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_aydit\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_aydit_rab.pdf?20). Дата обращения 23.09.2015.

6.2.2 Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов по дисциплине. Приняты Учебно-методическим советом НГТУ им. Р.Е. Алек-сеева, протокол № 2 от 22 апреля

2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/met\\_rekom\\_organiz\\_samoct\\_rab.pdf?20](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/met_rekom_organiz_samoct_rab.pdf?20). Учебное пособие «Проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения», Ермакова Т.И., Ивашкин Е.Г., 2013 г. Электронный адрес: [http://www.nntu.ru/RUS/otd\\_sl/ymy/metod\\_dokym\\_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf](http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/metod_dokym_obraz/provedenie-zanyatij-s-primeneniem-interakt.pdf).

## 7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав по дисциплине определен в настоящей РПД и подлежит обновлению при необходимости).

### 7.1. Перечень информационных справочных систем

Дисциплина, относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента.

Информационные технологии применяются в следующих направлениях: при подготовке и оформлении отчетов о лабораторных работах, выполнении заданий для самостоятельной работы.

Таблица 10

#### Перечень электронных библиотечных систем

№	Наименование ЭБС	Ссылка к ЭБС
1	Консультант студента	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
2	Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Виртуальная книжная полка НТБ НГТУ	<a href="http://cdot-nntu.ru/электронная_библиотека">http://cdot-nntu.ru/электронная_библиотека</a>
4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины

Таблица 11

#### Программное обеспечение

№ п/п	Программное обеспечение, используемое в университете на договорной основе	Программное обеспечение свободного распространения
1	Microsoft Windows 10 (подписка MSDN 700593597, подписка DreamSpark Premium, 19.06.19)	Adobe Acrobat Reader <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html</a>
2	Microsoft office 2010 (Лицензия № 49487295 от 19.12.2011)	OpenOffice <a href="https://www.openoffice.org/ru/">https://www.openoffice.org/ru/</a>
4	КонсультантПлюс	PTC Mathcad Express <a href="https://www.mathcad.com/ru">https://www.mathcad.com/ru</a>

## Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В таблице 12 указан перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ (удаленный доступ).

Таблица 12

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных, информационно-справочной системы	Доступ к ресурсу (удаленный доступ с указанием ссылки/доступ из локальной сети университета)
1	2	3
1	База данных стандартов и регламентов РОССТАНДАРТ	<a href="https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts">https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts</a>
2	Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<a href="https://cyberpedia.su/21x47c0.html">https://cyberpedia.su/21x47c0.html</a>
3	Инструменты и веб-ресурсы для веб-разработки – 100+	<a href="https://techblog.sdstudio.top/blog/instrumenty-i-veb-resursy-dlia-veb-razrobotki-100-plus">https://techblog.sdstudio.top/blog/instrumenty-i-veb-resursy-dlia-veb-razrobotki-100-plus</a>
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	доступ из локальной сети

## 8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В таблице 13 указан перечень образовательных ресурсов, имеющих формы, адаптированные к ограничениям их здоровья, а также сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Таблица 13

### Образовательные ресурсы для инвалидов и лиц с ОВЗ

№	Перечень образовательных ресурсов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
1	ЭБС «Консультант студента»	озвучка книг и увеличение шрифта
2	ЭБС «Лань»	специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий по дисциплине, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

В таблице 14 перечислены:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДПИ НГТУ.

**Оснащенность аудиторий и помещений для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№	Наименование аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность аудиторий помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	1331 Аудитория для лекционных и практических занятий Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	Набор учебно-наглядных пособий	
2	1234 Научно-техническая библиотека ДПИ НГТУ, студенческий читальный зал; Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	Комплект демонстрационного оборудования: ПК, с выходом на мультимедийный проектор, на базе IntelPentium G4560 3.5 ГГц, 4 Гб ОЗУ, монитор 20' – 1шт. Мультимедийный проектор Epson- 1 шт; Экран – 1 шт.; Набор учебно-наглядных пособий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MicrosoftWindows 10 Домашняя (поставка с ПК)</li> <li>• LibreOffice 6.1.2.1. (свободное ПО)</li> <li>• FoxitReader (свободное ПО);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободное ПО)</li> </ul>
3	1443а компьютерный класс - помещение для СРС, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 49	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПК на базе IntelCeleron 2.67 ГГц, 2 Гб ОЗУ, монитор Acer 17' – 4 шт.</li> <li>ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 7 (подпискаDreamSpark Premium)</li> <li>• Apache OpenOffice 4.1.8(свободное ПО);</li> <li>• Mozilla Firefox(свободное ПО);</li> <li>• Adobe Acrobat Reader (свободное ПО);</li> <li>• 7-zip для Windows (свободное ПО);</li> <li>• КонсультантПлюс(ГПД № 0332100025418000079 от 21.12.2018);</li> </ul>

## 10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися(включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа: аудиторная, внеаудиторная, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- текущий контроль знаний в форме тестирования в среде MOODLE.

При преподавании дисциплины « Инженерная графика », используются

современные образовательные технологии, позволяющие повысить активность обучающихся при освоении материала курса и предоставить им возможность эффективно реализовать часы самостоятельной работы.

Весь лекционный материал курса сопровождается компьютерными презентациями, в которых наглядно преподносятся материал различных разделов курса, что дает возможность обсудить материал с обучающимися во время чтения лекций, активировать их деятельность при освоении материала. Материалы лекций в виде слайдов находятся в свободном доступе на в системе MOODLE и могут быть получены до чтения лекций и проработаны обучающимися в ходе самостоятельной работы.

На лекциях и практических занятиях реализуются интерактивные технологии, приветствуются вопросы и обсуждения, используется личностно-ориентированный подход, технология работы в малых группах, что позволяет обучающимся проявить себя, получить навыки самостоятельного изучения материала, выровнять уровень знаний в группе.

Все вопросы, возникшие при самостоятельной работе над домашним заданием подробно разбираются на практических занятиях и лекциях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации с использованием как встреч с обучающимися, так и современных информационных технологий (электронная почта).

Иницируется активность обучающихся, поощряется задание любых вопросов по материалу, практикуется индивидуальный ответ на вопросы обучающегося, рекомендуются методы успешного самостоятельного усвоения материала в зависимости от уровня его базовой подготовки.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся в процессе текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов с учетом текущей успеваемости.

**Результат обучения считается сформированным на повышенном уровне**, если теоретическое содержание курса освоено полностью. При устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, использует в ответе дополнительный материал. Все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты, проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается сформированным на пороговом уровне**, если теоретическое содержание курса в основном освоено. При устных собеседованиях обучающийся последовательно излагает учебный материал; при затруднениях способен после наводящих вопросов продолжить обсуждение, справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже трех по оценочной системе, что соответствует допороговому уровню.

## 10.2. Методические указания для занятий лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины (таблица 5 и 6). Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

### **10.3. Методические указания по освоению дисциплины на практических занятиях**

Подготовку к каждой лабораторной работе обучающийся должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа с оформленным отчетом подлежит защите у преподавателя.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения экспериментально-практической части работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

### **10.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных заданий для самостоятельной работы и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины обучающиеся могут работать на компьютере в специализированных аудиториях для самостоятельной работы (таблица 15). В аудиториях имеется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **10.5. Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы**

При выполнении контрольной работы рекомендуется проработка материалов лекций по темам, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

Выполнение контрольных работ способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине.

## **11 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



### 11.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля знаний обучающихся по дисциплине проводится комплексная оценка знаний, включающая

- выполнение графических работ на практических занятиях
- тестирование на занятиях преподавателем обучающихся по различным разделам курса
- проведение контрольных работ для обучающихся заочной формы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы для обучающихся очной формы; зачет.

#### 11.1.1. Типовые задания для практических работ

Типовые задания для практических работ приведены в методических указаниях по проведению практических работ (6.2.1).

#### Комплект оценочных материалов для текущей аттестации

№ Блока	Тесты текущего контроля знаний	
1	Вопрос	Ответ
	1. Декларировать соответствие может	1. Изготовитель 2. Поставщик-дилер 3. Покупатель 4. Инспектор РТИ
	2. Индекс авто присваивает	1. НАМИ 2. МАДИ 3. ГИБДД 4. РТИ
	3. Легковое авто классифицируют по:	1. Полной массе 2. Длине 3. Ширине 4. Объему двигателя
	4. ОКУН содержит число	1. 4-значное 2. 5-значное 3. 6-значное 4. 7-значное
	5. Омологизация транспортной безопасности - это	1. Оценка соответствия 2. декларация 3. Констатация
	6. Качество обслуживания авто регламентируется	1. Отраслевой нормалью 2. Промышленной декларацией 3. Стандартом ИСД 9000
	7. Декларация соответствия принимается	1. Изготовителем 2. Продавцом 3. Оказателем услуг 4. Испытательной лабораторией
	8. ОКП - это	1. Свод стандартов продукции 2. Свод кодов продукции

		3. Свод проектов производства продукции
	9. Продукция, соответствующая регламенту, маркируется	1. Гербом владельца 2. Знаком экочистоты 3. Знаком качества 4. Знаком обращения на рынке
	10. Декларация соответствия регистрируется	1. Женой друга семьи 2. Директором центра 3. Исполнительной властью субъекта 4. Цыганским бароном
	11. ОКУН ТО и ТР легкового автомобиля	1. 171003 2. 171005 3. 171008
	12. Общероссийский классификатор продукции содержит число:	1. 3-значное 2. 4-значное 3. 5-значное 4. 6-значное
	13. ТНВЭД – это классификатор	1. Таможенный 2. Торговый 3. Оптовый
	14. Знак соответствия услуги – это знак	1. Вид добровольной сертификации 2. Экологической чистоты 3. Безопасности эксплуатации
	15. производитель услуги обязан	1. Рекламирывать 2. Предъявлять этикетку товара 3. Предъявлять копию декларацию или сертификата
	16. Автомобиль 22 является	1. Тягачем 2. Пикапом 3. Легковым 4. Автобусом
	17. Автомобиль 43 является	1. Тягачем 2. Грузовиком 3. Легковым 4. Самосвалом
	18. Автомобиль 53 является	1. Легковым 2. Грузовиком 3. Самосвалом 4. Тягачем
	19. Автомобиль 32 является	1. Легковым 2. Тягачем 3. Самосвалом 4. Грузовиком
	20. Срок действия лицензии	1. 2 года 2. 3 года 3. 4 года 4. 5 лет

**11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине - зачет: по результатам накопительного рейтинга, в форме письменного тестирования или очного зачета для обучающихся очной формы.

**Перечень тестовых заданий для подготовки к промежуточной аттестации в 5 семестре (ПК-2; ИПК-2):**

№ Блока	Тесты к промежуточной аттестации	
1	Вопрос	Ответ
	1. Переоформление лицензии проводится за _____ дней	1. 10 2. 20 3. 30
	2. Какие виды деятельности лицензируются:	1. Заправка 2. ТО и ТР 3. Перевозка пассажиров 4. Перевозка детей 5. Перевозка грузов
	3. ОКУН – это классификатор:	1. Таможенных товаров 2. Услуг населению 3. Услуг сбыта
	4. Действие лицензии могут приостановить:	1. ГИБДД 2. РТИ 3. Приставы
	5. Лицензию выдают:	1. РТИ 2. ГИБДД 3. Мэрия
	6. На стекле авто крепят:	1. Визитную карточку 2. Лицензионную карточку 3. Фотокарточку
	7. При покупке нового авто лицензиат обязан	1. Известить налоговую 2. Проинформировать РТИ 3. Известить торговую палату
	8. Не подлежит лицензированию перевозка грузов:	1. МЧС 2. При спонсорской помощи 3. Для своего предприятия
	9. Документы на лицензирование подаются:	1. С регистрацией 2. Пакетом 3. По 1-му в день
	10. Внеплановую проверку проводят в случае:	1. Наличия жалоб 2. Информации ГИБДД 3. При ДТП с участием авто владельца лицензии
	11. Для получения лицензии подают копии документов	1. Свидетельство о постанове на учет в налоговой 2. Сведения о транспорте лицензиата 3. Сведения о квалификации водителей 4. О месте нахождения юридического лица

12. Лицензию можно:	1. Купить 2. Передать до 1-го месяца 3. Получить
13. Не подлежит лицензированию перевозка пассажиров:	1. автомобилем до 8-ми посадочных мест 2. при перевозке более 8 человек 3. при перевозке гостей
14. Лицензия аннулируется:	1. приставом 2. при не уплате лицензионного сбора 3. неуплате транспортного налога
15. Плановые проверки проводят	1. ежегодно 2. раз в 2 года 3. раз в 4 года
16. Лицензию печатают на бумаге:	1. гербовой 2. на «Снегурочке» 3. на «Светокопии»
17. Для АТП с производственной базой обязательно наличие:	1. лицензии 2. сертификата 3. свидетельства на землю
18. Для получения лицензии на перевозку, лицензиату необходимо иметь:	1. копию лицензии медработника 2. справку о наличии тахографа 3. справку об уплате налога
19. Объектом сертификации является:	1. автотранспорт любой 2. услуги перевозки грузов 3. услуги ТО и ТД
20. Причиной обязательности сертификации является:	1. наличие технического регламента 2. требования заказчика услуги 3. требование стандарта
21. Сертификация – это	1. подтверждение соответствия требованиям 2. доказательство работоспособности 3. соответствие стандарту
22. Технический регламент – это:	1. документ регулирующий перевозку и хранение 2. документ, подтверждающий качество выхлопа 3. документ, гарантирующий грузоподъемность
23. Система сертификации включает:	1. методический центр 2. РТИ 3. ГИБДД 4. испытательный центр 5. региональный центр
24. Укажите документ высшего уровня:	1. стандарт 2. технический регламент 3. отраслевой норматив
25. На рабочем месте должен быть:	1. паспорт запчастей 2. таблицы регулировочных параметров 3. технологическая карта
26. Лицензию могут отобрать через:	1. 1 месяц 2. 0,5 года 3. 1 год

	27. сведения о транспорте указывают:	1. цвет авто 2. марка автомобиля 3. год выпуска 4. длина автомобиля 5. грузоподъемность
	28. Для СТО обязателен документ:	1. лицензия 2. сертификат соответствия 3. документ на землю
	29. Автобус длиной 16,5 м относится к классу	1. 4 2. 5 3. 6 4. 7 5. 8